



Liebe Studentinnen und Studenten,

wir, die NASA GmbH, suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung für unsere Abteilung „Verkehrsverträge und Vergaben“. Wenn Ihr Lust habt in einem angenehmen Arbeitsumfeld zu flexiblen Arbeitszeiten bei uns bis zu 520 Euro monatlich zu verdienen, dann lest weiter:

Die Nahverkehrsservice Sachsen-Anhalt GmbH (NASA GmbH) ist eine 100-prozentige Tochtergesellschaft des Landes Sachsen-Anhalt. Unser Firmensitz befindet sich im City Carré direkt gegenüber dem Magdeburger Hauptbahnhof.

Im Auftrag des Landes planen, bestellen und finanzieren wir den Regionalzug- und S-Bahn-Verkehr in Sachsen-Anhalt. Darüber hinaus fördern wir landesbedeutsame Buslinien, betreiben die Fahrplanauskunft INSA und treiben den Ausbau der ÖPNV-Infrastruktur voran.

Wir suchen eine **studentische Hilfskraft (m/w/d)**.

Die monatliche Arbeitszeit beträgt nach Absprache und Bedarf **zwischen 20 und 43 Stunden**. (in der studienfreien Zeit auch mehr möglich) und kann flexibel gestaltet werden.

Eure Aufgaben:

- Unterstützung beim Controlling der Verkehrsverträge
- Analyse und Auswertung verschiedener Daten mit Hilfe eines Datenanalyseprogramms und MS Excel
- Durchführung und Auswertung von Verkehrs- und Qualitätserhebungen

Eure Qualifikation:

- Schnelle Auffassungsgabe, sehr gutes Zahlenverständnis sowie routiniert im Umgang mit Excel
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit

Die Vergütung richtet sich nach dem Mindestlohngesetz.

Der anvisierte Zeitraum der studentischen Unterstützung beträgt 2 Jahre und kann auf Wunsch verlängert werden.

Wir freuen uns auf Eure Bewerbung über das Bewerberportal auf unserer Internetseite unter dem Stichwort „**studentische Hilfskraft Verkehrsverträge**“.

Weitere Informationen über unsere Tätigkeitsfelder sowie unsere Datenschutzerklärung erhaltet Ihr unter www.nasa.de.