



NAHVERKEHRSSERVICE SACHSEN-ANHALT GMBH

Für das Land Sachsen-Anhalt gestaltet die Nahverkehrsservice Sachsen-Anhalt GmbH (NASA GmbH) den Schienenpersonennahverkehr (SPNV) und nimmt weitere Aufgaben im ÖPNV wahr.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unseres kaufmännischen Teams eine/n

**Kaufmännische/n Sachbearbeiter\*in Verwaltung**  
(Vollzeit, unbefristet)

**Ihre Aufgaben:**

- Abrechnung und kaufmännische Verarbeitung von Dienstreisen
- Beschaffung von Büromaterial, Inventar und Dienstleistungen inkl. Steuerung von Dienstleistungen und Durchsetzung von Ansprüchen,
- Führung der Handkasse

**Sie bringen für diese Aufgabe idealerweise mit:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (gern mit Erfahrung in der Verwaltung von Unternehmen)
- umfassende Kenntnisse in der Abrechnung und kaufmännischen Verbuchung von Dienstreisen möglichst über DATEV
- anwendungsorientierte IT-Kenntnisse (Office-Anwendungen, DATEV-Anwendungen, Schnittstellen)

**Wir bieten Ihnen:**

- eine Vergütung, entsprechend TV-L E 8
- eine spannende Aufgabe sowie die Chance, in unserem engagierten, innovativen Team in der Landeshauptstadt Magdeburg die Mobilität und den Verkehr im Land mitzugestalten
- eine unbefristete Anstellung auf der Grundlage des TV-L nach erfolgreicher Probezeit

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, gern auch online (diese ausschließlich im pdf-Format mit einer Gesamtgröße von max. 5 MB) **bis spätestens 14.06.2019** unter dem Stichwort „**Stellenausschreibung Sachbearbeitung Verwaltung**“ unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins.

**Sperrvermerke werden beachtet.**

Die Bewerbungsgespräche sind in der **26./27. KW 2019** geplant.

Nahverkehrsservice Sachsen-Anhalt GmbH  
Frau Warnecke  
Am Alten Theater 4  
39104 Magdeburg  
E-Mail: [gabi.warnecke@nasa.de](mailto:gabi.warnecke@nasa.de)

Weitere Informationen über unsere Tätigkeitsfelder sowie unsere Datenschutzerklärung erhalten Sie unter [www.nasa.de](http://www.nasa.de).